

★ 心理学科書庫 利用案内 ★

★ 検索

[GLIM/OPAC](#)というサービスで図書検索ができます。



検索結果の配置が「心理学科・書庫」となっているものは7階心理学科書庫、「心理学科・地庫」となっているものは地下書庫にあります。地下書庫については、別途「心理学科地下書庫利用方法」をご確認ください。

心理学科書庫内の和図書・洋図書は請求記号順に並んでいます。請求記号をお確かめの上、心理学科書庫にて図書をお探してください。

★ 閲覧

ご自由にご覧ください。

★ 貸出

本があった場所へ代本版を入れ、本と学生証等を事務室窓口へご提示ください。

★ 返却

事務室窓口下の返却場所に置いてください。**心理学科で借りた図書は、必ず心理学科に返却してください。**

★ 延長

MyGLIMにて2回まで延長可能です。事務室窓口でも手続き可能です。

★ 延滞

罰則として、図書の貸し出しが延滞日数分できなくなります。

★ 心理学科書庫 貸し出し条件 ★

※雑誌と禁帯出シールがついた図書は閲覧・複写のみ可能です。

※卒業生・非常勤・客員研究員の方は貸し出しの際に大学図書館利用証が必要です。

「卒業生・非常勤教職員の方へ（利用証について）」をご確認ください。

★ 在学生・卒業生

		閲覧	貸出冊数	貸出期限
在学生	文学部生・ 人文研院生	無制限	5冊	2週間
	他学部生・ 他研究科生 (女子大含)		3冊	
卒業生				

※長期休暇中は変更になることがありますので、学科掲示板（北2号館7階廊下）をご確認ください。

★ 教職員

	閲覧	貸出冊数	貸出期限
専任教職員	無制限		1年間
非常勤教職員			任期内
客員研究員			受入期間内